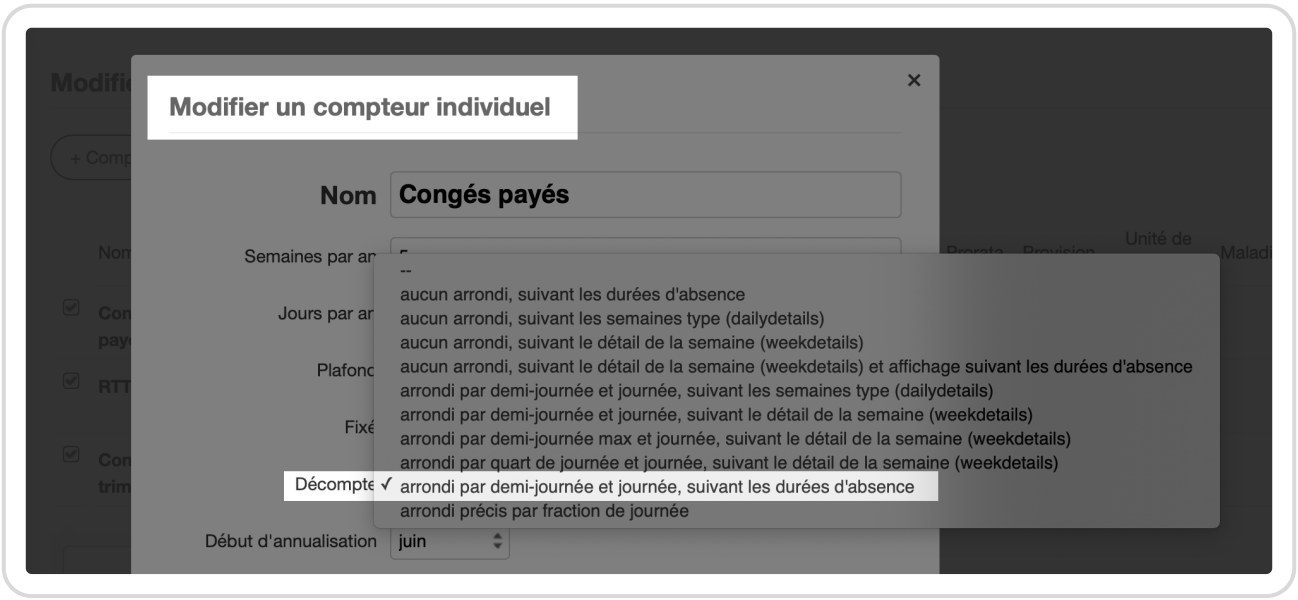
Comment forcer la prise d'un congé qui ne correspond pas à ma journée type ?

Au sein de notre organisation, tous les collaborateurs travaillent à des rythmes différents : parfois 7 heures par jour, parfois 8h30. Cependant, nous souhaitons que nos prises de congés correspondent à la durée de la journée standard soit 8 heures. Comment faire sur Opentime ?

Par défaut, Opentime enregistre les congés des collaborateurs en fonction de leurs semaines types. Ainsi, un collaborateur à 7 heures/jour qui prend une journée de congé aura sa feuille de temps automatiquement remplie avec 7 heures.

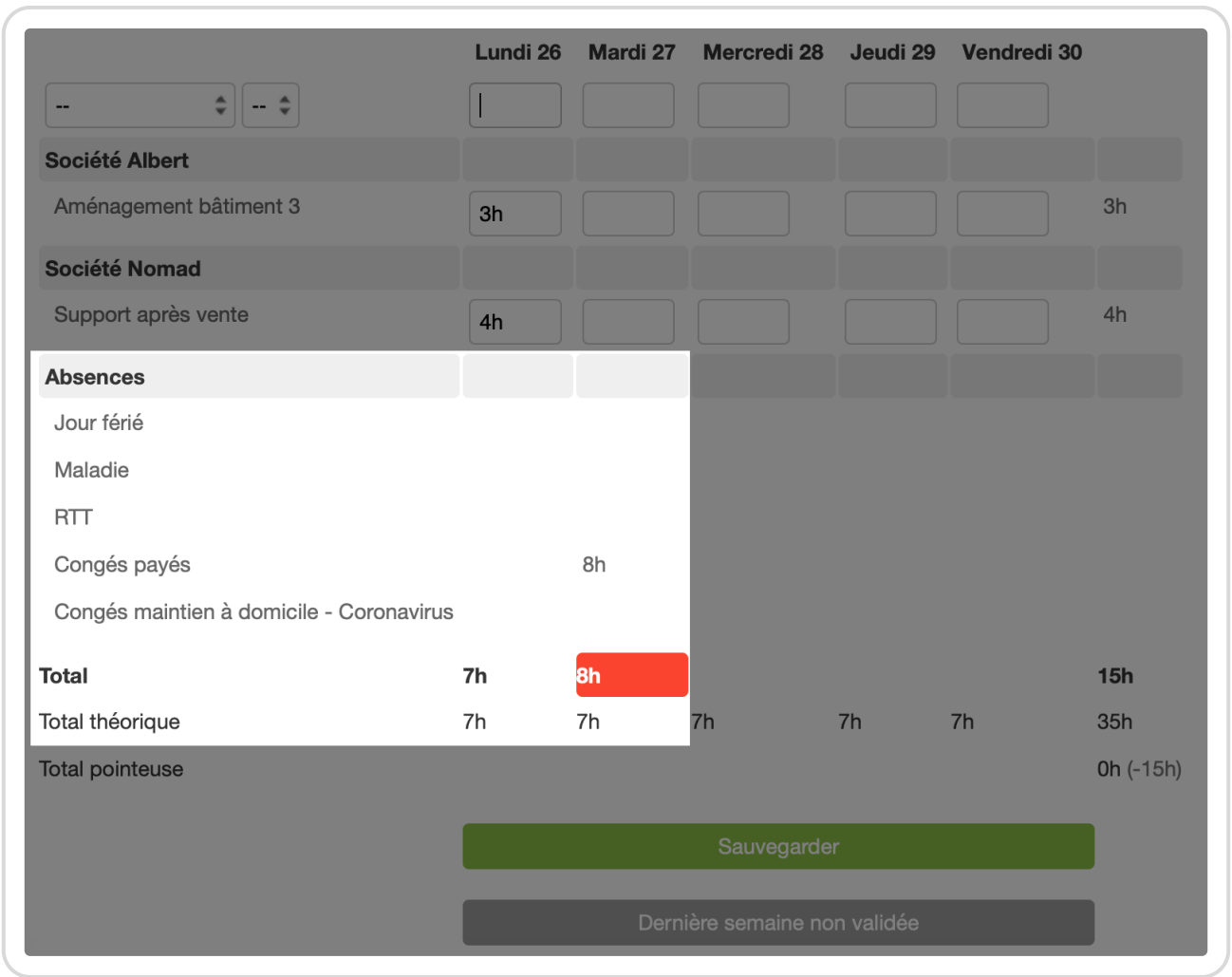
Tout en gardant une semaine type propre à un collaborateur, vous pouvez alors modifier indépendamment la journée standard.

- Rendez-vous dans **Configuration → Paramétrage**
- Dans la clé de paramétrage **param absence_fullday**, sélectionnez **8h** ou la journée standard que vous souhaitez.
- Rendez-vous ensuite dans **Configuration → Absences → Modifier les compteurs individuels**.
- Sélectionnez **arrondi par demi-journée et journée suivant les durées d'absences** dans le décompte du congé en question.



Modifier le décompte des congés payés

Désormais, si un collaborateur demande un congé, Opentime lui décomptera bien un jour mais sa feuille de temps sera remplie en fonction du jour standard et non en fonction du jour type !



Décompte journée de congé de 8h

Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26