



Comment alerter un tiers quand une demande de congés est validée ?

“

Concernant les congés, ils sont validés par la directrice et nous aurions besoin que le comptable en soit également informé. Quel paramètre faut-il utiliser ?

”

Il existe bien un paramètre pour alerter un tiers dès la validation d'une demande de congés.

- Rendez-vous sur **Configuration** → **Paramétrage**.
- Complétez le champ du paramètre **email_external** avec l'adresse de votre comptable (ou autre tiers concerné) et le tour est joué !

param email_admin_expenses	<input type="text"/>	adresse du responsable des notes de frais (**, par défaut)
param email_responsible_expenses	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	envoyer les emails de notes de frais aux responsables (0 - non, par défaut)
param email_external	<input type="text"/>	adresse d'un contact externe (**, par défaut)
param email_from	<input type="text" value="support@opentime.net"/>	adresse de l'envoi des messages automatiques (support@opentime.net, par défaut)

Configurer l'alerte de validation à un tiers par email

Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](https://www.opentime.fr)

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26