



Comment déléguer la validation des congés ?

“

Peut-on avoir une explication de la délégation de validation des congés dans Opentime ?

”

Déléguer la validation des congés consiste à désigner une personne qui devra valider les demandes de congés des salariés à la place du responsable hiérarchique principal.

- Rendez vous pour cela dans **Configuration** → **Paramétrage**.
- Activez la clé de paramétrage **useroptions_delegation**.
- Rendez-vous ensuite sur les préférences du responsable principal et donnez la délégation à une personne via le sélecteur **Délégation de validation**.

Par exemple, nous sommes ici dans les paramètres d'Alain :

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Équipe:** A selection box containing "Alexia Portier". To its right is a list of names: "Chloé Perri", "Gérard Hervé", "Laura Martin", and "Marie Dupont". Above the list are navigation arrows "<<" and ">>". Below the list is a button labeled "Sélectionner tous".
- Responsable:** A selection box containing "Alexia Portier", "Chloé Perri", "Gérard Hervé", "Laura Martin", and "Marie Dupont". To its right is an empty selection box with navigation arrows "<<" and ">>". Below the empty box is a button labeled "Sélectionner tous".
- Responsable hiérarchique:** A dropdown menu showing "--".
- Délégation de validation:** A dropdown menu showing "Alexia Portier".
- Type de saisie de temps:** A dropdown menu showing "--".
- Aide "choses à faire":** A checkbox that is unchecked.
- Week-end:** A checkbox that is unchecked.
- Sauvegarder:** A green button at the bottom of the form.

Alexia pourra maintenant valider les congés des salariés sous la responsabilité d'Alain puisqu'ils recevront tous les deux un email de validation.



*Vous pouvez retrouver les salariés concernés dans le champ **Equipe** (Chloé, Gérard, Laura et Marie).*

Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26