



Comment rentrer des rendez-vous dans Opentime ?

“

Notre directeur a besoin de visualiser de façon claire et rapide son emploi du temps sans avoir à utiliser plusieurs interfaces. C'est pourquoi nous aimerions que ses rendez-vous soient intégrés dans son planning. Comment Opentime le permet-il ?

”

Il est en effet possible de **créer des rendez-vous** pour n'importe quel utilisateur sur Opentime.

- Rendez-vous dans **Gestion de projet → Calendrier**.
Sur cette page, vous retrouvez dans le calendrier tous **vos évènements déjà planifiés** ainsi que **vos demandes de congés validées et en attente de validation**.
- Cliquez sur **+ Événement** en haut à gauche de la page
- La page **Créer un nouvel évènement** s'affiche et vous pouvez compléter la fiche de rendez-vous



Complétez la fiche de rendez-vous aussi précisément que vous le souhaitez, en indiquant **le client et le projet concerné, les personnes concernées, la date et l'heure...**

N'oubliez pas de sauvegarder !

Créer un nouvel évènement

Titre Réunion suivi chantier N°5

Affaire ☒ 221JT - Bibliothèque municipale - Maquette Aile Gauche

Description

Commentaire Ajouter une nouveau commentaire

Affecté

DUPONT Marie
HERVE Gerard
MARTIN Laura
PORTIER Alexia

MARTA Alain
MARTINA Louise
Maxime Lani
PERRI Chloé

<< >>

Sélectionner tous

Contacts

☒ ASSIA Gabrielle (Maison Premium)

☒ NOA Arthur (Maison Premium)

Date de lancement 08 02 2021 10 00

Date de clôture 08 02 2021 14 00



À tout moment, vous pouvez cliquer sur le nom de l'évènement pour le modifier ou le clôturer. Vous pouvez également le faire glisser d'un jour à l'autre directement sur le calendrier.

