



Comment ajouter du temps les week-ends ?



Dans mon entreprise, certaines équipes techniques ont des astreintes le week-end. Il leur est donc nécessaire de pouvoir saisir leurs temps pendant ces jours.

Comment donner accès aux samedi et dimanche pour ces employés ?



- Rendez-vous dans **Configuration → Paramétrage**
- Activez la clé de paramétrage **useroptions_weekend** en cochant **oui**
- N'oubliez pas de sauvegarder !

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| param useroptions_timeunit | <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non | affichage de l'option de l'unité pour la saisie du temps de l'utilisateur (0 - non, par défaut) |
| param useroptions_localelang | <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non | affichage de l'option de la langue par défaut pour l'utilisateur (0 - non, par défaut) |
| param useroptions_creditcard_number | <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non | affichage de l'option du numéro de carte de crédit pour les utilisateurs (0 - non, par défaut) |
| param useroptions_weekend | <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non | affichage de l'option de permettant de remplir les cases d'un jour de weekend (0 - non, par défaut) |
| param useroptions_night | <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non | affichage de l'option de travail de nuit (0 - non, par défaut) |
| param useroptions_cv | <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non | affichage de l'option du chargement d'un CV (0 - non, par défaut) |
| param useroptions_diploma | <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non | affichage de l'option du chargement d'un diplôme (0 - non, par défaut) |
| param useroptions_jobtitle | <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non | affichage de l'option du titre d'un utilisateur (0 - non, par défaut) |

Paramètre de saisie de temps le week-end

Pour sélectionner les employés qui peuvent saisir du temps les samedi et dimanche :

- Rendez-vous dans **Configuration → Utilisateurs**
- Cliquez sur le nom de l'employé concerné pour **Modifier ses paramètres**
- Cochez la case **Week-end** et sauvegardez

Configurer la saisie de temps le week-end pour un utilisateur



*Vous pouvez permettre ou non la saisie le week-end en fonction des périodes. Pour cela, il vous suffit de vous rendre sur la saisie de temps de l'employé concerné et de cliquer sur la case **Week-end** en haut à droite comme ci-dessous.*

L'utilisateur peut alors saisir du temps comme il le fait habituellement, sur les journées du samedi et du dimanche.

Saisie de temps le week-end

Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](https://www.opentime.fr)

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26