



# Comment ajouter une nouvelle catégorie de contact ?



*Nous n'utilisons pas le même vocabulaire qu'Opentime, est-ce possible de créer des catégories de contact spécifiques à notre activité ?*



Afin d'ajouter ou de modifier une catégorie de contact :

- Rendez-vous dans **Configuration** → **Contacts** → **Modifier les options des catégories**
- Modifiez les catégories en cliquant sur les noms déjà inscrits ou ajoutez-en de nouvelles en les écrivant dans l'encadré vierge **Nom**
- Pensez à **Sauvegarder**

Modifier les options des fonctions • Modifier les options des services • **Modifier les options des catégories** • Modifier les options des pays

### Modifier les options des catégories

**Nom**

client

partenaire

prospect

**Sauvegarder**

Ajouter ou modifier des catégories

Dorénavant, une fois que vous créez un nouveau contact, il vous sera possible de le relier à une catégorie spécifique.

- Rendez-vous dans **Contacts**

- Créez un nouveau contact ou sélectionnez-en un déjà enregistré pour **modifier sa fiche utilisateur**
- Dans la rubrique **Catégorie**, vous retrouvez celles que vous venez de créer
- Attribuez la catégorie que vous souhaitez au contact en cliquant sur les flèches

Dans l'exemple, Louise Desnotes sera qualifié de **prospect**.

**Nom** **Desnotes**

**Prénom** **Louise**

**Entreprise** **Maison du Papier**

**Numéro de TVA** Ajouter un nouveau numéro de TVA

**Téléphone** Ajouter un nouveau téléphone

**Ligne directe** Ajouter une ligne directe

**Mobile** Ajouter un nouveau téléphone portable

**Email** Ajouter une nouvelle adresse email

**Site web** Ajouter un nouveau site web

**Adresse** Ajouter une nouvelle adresse

**Titre** Ajouter un nouveau titre

**Fonction** Ajouter une nouvelle fonction

**Service** Ajouter un nouveau service

**Fax** Ajouter un nouveau fax

**Email info** Ajouter une adresse email complémentaire

**Code** Ajouter un nouveau numéro ou code

**Catégories**

client  
partenaire

prospect

<< >>

Ajouter une catégorie à un contact

*Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](http://Opentime.fr)  
Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime  
à [support@opentime.net](mailto:support@opentime.net) ou au 03 20 06 51 26*