

Comment modifier le prévisionnel financier ?

J'ai saisi des montants dans le prévisionnel financier et je souhaite les modifier. Quelle est la marche à suivre sur mon instance Opentime ?

L'ajout de revenus dans le prévisionnel financier est lié à l'ajout de factures clients.

Pour accéder au prévisionnel financier, rendez-vous dans **Reporting** → **Prévisionnel financier**.

Deux vues sont disponibles, la vue **globale** et la vue **annuelle**.

onsulter le prévisionnel financie	r												
01/2021 - 12/2021	01/2021	02/2021	03/2021	04/2021	05/2021	06/2021	07/2021	08/2021	09/2021	10/2021	11/2021	12/2021	Total
221JT - Bibliothèque municipale - Maquette Aile Gauche			700,00€										700,00 €
221JV - Mairie de quartier Lomel - Maquette				400,00 €									400,00 €
Interne - Journée d'intégration		4 000,00 €											4 000,00 €
Société Legrand - A63-Maintenance	700,00 €												700,00 🤅
Total	700,00 €	4 000,00 €	700,00 €	400,00 €									5 800,00 €

Vue annuelle du prévisionnel financier

Pour modifier les éléments qui se trouvent dans ce prévisionnel :

- Rendez-vous dans **Finances** → **Factures**
- Pour ajouter un nouveau montant au prévisionnel, cliquez sur + facture en haut à gauche et complétez les éléments indispensables avant de sauvegarder (projet, client, date, titre, montant)
- Pour modifier un montant existant du prévisionnel, cliquez sur le **numéro** de la facture correspondante dans **Vue Globale**
- Vous pouvez alors faire évoluer le montant dans la ligne qui correspond puis sauvegarder

+ Facture V Gérer les factu	Vue projet Vue globale			
Date	Client / projet	Numéro	Montant	Titre
08/04/2021	221JV - Mairie de quartier Lomel - Maquette	1A22	400,00 €	Matériel
5/03/2021	221JT - Bibliothèque municipale - Maquette Aile Gauche	1A	700,00 €	Maquette Aile Gauche Bibliothèque LM
09/02/2021	Interne - Journée d'intégration	1A23	4 000,00 €	Changement bureaux
9/01/2021	Société Legrand - A63-Maintenance	1A24	700,00 €	Peinture et électricité
	Sélectionner tous Désélectionner tous			
Page 1				

Cliquer sur une facture pour la modifier

Modifier la fac	ture d'un projet	
Numéro	1A22	
Projet	221JV - Mairie de quarti 🌣	Maquette ÷
Titre	Matériel	
Jour	08 04 2021 🛐	
Contact	NOA Arthur (Maison Premium)	
Taux de TVA	20.00	
Description	Ajouter une nouvelle description	
888 888 8	matériel	
	400	€
		//

Changer le montant d'une facture existante



Dans Finances → Factures, lorsque vous sélectionnez un projet dans la Vue Projet, vous pouvez également générer des factures automatiquement en cliquant sur l'un des quatre boutons bleus Créer une facture. Ce projet se répercutera dans le prévisionnel financier.

Gérer les factu	95	
pas de données		
Créer une facture	du 01 03 2021 🗾 au 31 03 2021	3
Créer une facture	avec les frais du 01 03 2021 🗐 au 31	03 2021 🔟
Créer une facture Créer une facture	avec les frais du 01 03 2021 🗊 au 31 a partir des tâches du 01 03 2021 🗐 au 31	03 2021 🗊 03 2021 🗊

Créer une facture automatiquement

En vous rendant de nouveau dans le prévisionnel financier, vous verrez que les montants indiqués ont évolué automatiquement avec cette démarche !

Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26