



# Comment obtenir la répartition du temps de travail d'un salarié ?

“

*Nous aimerions réaliser des entretiens annuels où nos salariés peuvent disposer d'un bilan précis de leurs activités. Comment Opentime permet-il d'obtenir cette répartition de temps de travail ?*

”

En tant que collaborateur, même avec un simple statut utilisateur sur Opentime, il est possible d'obtenir une synthèse ou un compte rendu d'activité de son temps.

## Pour un responsable ou un administrateur

En tant que responsables et administrateurs, vous pouvez aussi :

- Vous rendre sur **Reporting** → **Rapport**
- Choisir une période et les utilisateurs et projets à inclure dans le rapport
- En cochant **temps / utilisateur**, on obtient la répartition du temps de travail sur la période demandée
- Cliquez sur **Créer** pour générer le rapport

## Créer un nouveau rapport

Du	01	04	2021		
Au	30	04	2021		
Utilisateur	DUPONT Marie HERVE Gerard MARTA Alain Maxime Lani PERRI Chloé PORTIER Alexia			<< >> Sélectionner tous	MARTIN Laura
Projet	221JT - Bibliothèque municipale - Maquette Aile Gauche 221JT - Bibliothèque municipale - Suivi construction Aile Droite 221JT - Bibliothèque municipale - Suivi construction Aile Droite -- Démarches administratives 221JV - Mairie de quartier Lomel - Définition des besoins 221JV - Mairie de quartier Lomel - Lancement des travaux 221JV - Mairie de quartier Lomel - Lancement des travaux -- RéunionchantierJ1 221JV - Mairie de quartier Lomel - Lancement des travaux -- RéunionchantierJ10			<< >> Sélectionner tous	--
Client	221JT - Bibliothèque municipale 221JV - Mairie de quartier Lomel 234JV - Avenue des Carmes 235JV - Immeuble Quai de l'Ouest 252RC - Maison Rue du Rythme Interne			<< >> Sélectionner tous	--

Temps / client & projet

Temps / utilisateur

Temps détaillé

Métier

Générer un rapport



*Si aucun salarié n'est sélectionné dans le double menu déroulant **Utilisateur**, c'est la répartition de l'ensemble des salariés qui est générée.*

## utilisateurs du 01/04/2021 au 30/04/2021

<b>MARTIN Laura</b>			<b>168h</b>	<b>100 %</b>
<b>personnel</b>			154h	91,67 %
<b>Maladie</b>		154h		91,67 %
<b>235JV - Immeuble Quai de l'Ouest</b>			7h	4,17 %
<b>Definition des besoins</b>		7h		4,17 %
<b>234JV - Avenue des Carmes</b>			7h	4,17 %
<b>Devis première phase travaux</b>		5h		2,98 %
<b>Lancement des travaux</b>		2h		1,19 %
-- Demande de permis de construire		2h		1,19 %
<b>total : cumul</b>			<b>168h</b>	
<b>total : heures travaillées</b>			<b>168h</b>	

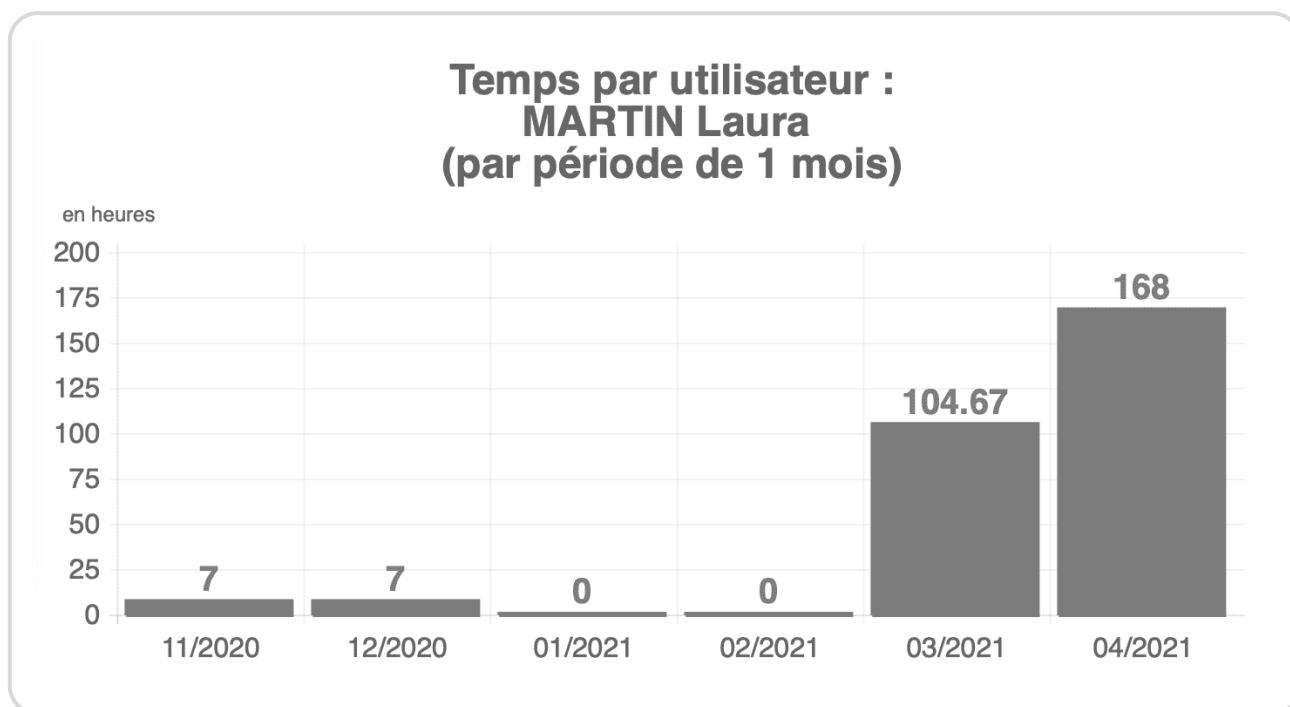
Rapport du temps de Laura en Avril

Un autre outil vous permet d'analyser l'activité sur Opentime. Il s'agit du **tableau de bord général** permettant de générer des **graphiques** (histogramme, camembert, courbe,...) avec des options (temps moyens par utilisateurs, évolution du chiffre d'affaires,...) sur une période donnée.

- Rendez-vous dans **Reporting** → **Tableau de bord**
- Dans le cadre bleu, choisissez le type de graphique, le type de données à afficher, la période et l'utilisateur concerné

- Cliquez sur le bouton **peut-être créé** pour générer le graphique

Dans notre exemple, l'administrateur a généré un histogramme retraçant le temps total de Laura par période de 1 mois.



Graphique de temps par utilisateur

*Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](http://Opentime.fr)*

*Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à [support@opentime.net](mailto:support@opentime.net) ou au 03 20 06 51 26*