

## Comment saisir du temps à partir d'une date postérieure ?

Nous avons, les deux dernières semaines de juillet, un séminaire à l'étranger. Le temps de travail de tous les utilisateurs est comptabilisé de la même manière. Comment faire pour débuter la saisie horaire seulement au début du mois d'aout ?

La procédure afin de saisir à partir d'une date future est la même que celle pour <u>revenir en arrière</u> dans la saisie horaire.

- Rendez-vous sur Configuration → Utilisateurs
- Cliquez sur le profil de l'utilisateur concerné dans Gérer Utilisateurs
- Remplacez la date de dernière validation par une date postérieure

Date d'entrée	05 01 2021 💷
Temps par semaine 🕀	7h 7h 7h 0h 0h (total : 35h) début   : 04 01 2021 Image: Constraint of the second se
Dernière validation	11 08 2021 🗊
Métier 🗢	¢ début :

Saisir du temps à partir d'une date postérieure

¥~

La date indiquée dans **Dernière validation**, permet à l'utilisateur de saisir ses temps au lendemain de ce jour. Si vous souhaitez commencer à saisir du temps le jeudi 12/08/2021 il faudra alors indiquer une date de dernière validation au mercredi 11/08/2021.

Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26