



Comment lier des types de temps par projet ?



Visiblement il serait possible de proposer des types de temps par projet pour que la saisie soit plus contrainte. Par contre je ne sais pas où je dois enregistrer les types pour les lier aux projet. Pouvez-vous m'aider ?



En effet, il est possible de proposer des types de temps par projet.

Ces types sont personnalisables selon vos besoins (temps facturable, additionnel, au bureau, avec clients etc).



Cet ajout de types de temps est réservé aux différentes saisies **en colonne** ou **avec détails**.

- Rendez-vous sur **Configuration** → **Paramétrage** → **Editer le fichier de paramètres**
- Dans **hour_link**, indiquez quel est le nom du paramètre complémentaire que vous voulez ajouter sur les heures (dans l'exemple on utilise le terme **type de temps**)
- Il est possible de rendre ce paramètre obligatoire en cliquant sur **oui** dans le paramètre **hour_link_required**
- N'oubliez pas de **Sauvegarder** en bas de page

param hour_number	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	utiliser le code analytique dans la saisie des temps (0 - non, par défaut)
param hour_link	<input type="text" value="type de temps"/>	intitulé d'un paramètre complémentaire sur les heures (lien heure, par défaut)
param hour_link_required	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	obligation du paramètre complémentaire sur les heures (0 - non, par défaut)
param hour_item	<input type="text"/>	intitulé d'un paramètre d'objet sur les heures ("", par défaut)
param hour_item_required	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	obligation du paramètre d'objet sur les heures (0 - non, par défaut)

Paramètre des types de temps

Par la suite, vous pouvez indiquer autant de valeurs que vous le souhaitez dans **Configuration** → **Options** → **Modifier les options d'un type de temps**.

Modifier les options d'un type de temps

Nom	Couleur
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Temps facturable	e01be0
Temps non facturable	2b71cc

Sauvegarder

Indiquer les différents types de temps possibles

Il faut ensuite indiquer quel type de temps correspondra à quel projet s'il on veut obtenir une saisie plus contrainte encore.

Rendez-vous pour cela dans **Configuration** → **Projets** et cliquez sur le projet en question. Vous pouvez ensuite sélectionner, dans le menu **Type de temps**, les types de temps que vous souhaitez, projet par projet et **sauvegarder**.

Type de temps --

Statut Ajouter un nouveau statut

Couleur Couleur de l'élément

Sélectionner tous

Sauvegarder

Choisir les types de temps qui s'appliquent sur un projet

Il vous est désormais possible de sélectionner des types de temps par projet dans la saisie du temps dans le menu déroulant qui s'est ajouté. La liste des valeurs possibles restent déterminées par la paramétrage du projet correspondant.

Ajouter du temps sur Maxime Lani

Janvier 2021 - Semaine 04

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Lundi 25

Cuisine Bogota -- Réfrigérateur & Placards 2 Temps facturable commentaire

-- Tiroirs 3 Temps non facturable commentaire

Mardi 26

Cuisine Bogota -- 0h -- commentaire

Temps facturable et non facturable sur un projet



Et bien sûr, vous pouvez retrouver ces données dans les exports Excel pour une analyse plus fine.

Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](https://opentime.fr)

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26