



Comment paramétrer les congés trimestriels ?

“

*Nous souhaiterions paramétrer les congés trimestriels dans les options de congés.
Pourriez-vous m'indiquer la marche à suivre ?*

”

- • Rendez-vous sur **Configuration** → **Absences** → **Modifier les compteurs individuels**
- • Cliquez sur le bouton **+ Compteur individuel** en haut à gauche pour ouvrir un formulaire **Ajouter un nouveau compteur individuel**

Ajouter un nouveau compteur individuel

Nom **Congés trimestriels**

Semaines par an 0

Jours par an 0

Plafond 0 j

Fixé

Décompte arrondi par demi-journée et journée, suivant le détail de la se

Début d'annualisation janvier

Période trois mois

Type de semaine jours ouvrés

Prorata

Provision pas de provision

Unité de temps jour

Archiver

Réplicable

Maladie

Sauvegarder

Ajouter un nouveau compteur individuel



Pour les congés trimestriels, le plus important est d'indiquer **trois mois** dans la partie **période**. Le reste des informations (provisions, prorata, début d'annualisation...) dépendra ensuite de votre organisation !

Pour assimiler le compteur à un type d'absence :

- • Rendez-vous sur **Configuration** → **Absences** → **Modifier les options des absences**
- • Cliquez sur le bouton **+ Absence** en haut à gauche pour ouvrir un formulaire **Ajouter une nouvelle absence**



Pour lier le compteur de congés que nous venons de créer à ce type d'absence, il faudra alors sélectionner **congés trimestriels** dans le menu déroulant **compteur individuel**.

Vous pouvez ensuite choisir une couleur à ce type d'absence, indiquer s'il s'agit d'une absence assimilée à du travail ou à des absences et remplir plus d'informations si vous le souhaitez...

options des absences Modifier les compteurs individuels Modifier le workflow pour les demandes de congés Autres options

Ajouter une nouvelle absence

Nom **Congés trimestriels**

Alias CT

Code analytique

Couleur 19ffc6

Compteur individuel Congés trimestriels

Absence assimilée équivalent travail

Repos

Demi journée --

Quart de journée --

Durée en heures --

Début / fin --

Multiple

Archivés

Ordre d'affichage 0

Sauvegarder

Ajouter un nouveau type d'absence

Le tour est joué, il est désormais possible pour chaque utilisateur d'obtenir et de poser des congés trimestriels !

Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26