



Comment mettre en place et paramétrer le plan de charge sur Opentime ?

“

J'aimerais pouvoir indiquer 2 mois à l'avance le temps approximatif que je vais devoir passer sur les différents projets qui me concernent afin de prévoir le nombre de nouveaux projets que je peux accepter. Comment fonctionne le plan de charge sur le logiciel ?

”

Le plan de charge sur Opentime est un tableau que l'on peut remplir à la journée, à la semaine ou au mois et qui reprend la **somme des jours que chaque utilisateur peut prendre pour travailler sur ses projets.**

Un salarié peut ainsi préciser lui-même son temps à venir ou bien son manager peut indiquer les temps estimés pour chaque projet.

La fonctionnalité **Plan de charge** est disponible dans le **Pack projet** et le **Pack Premium**. Elle est également disponible dans certains packs spécifiques (associations...).

Si vous souhaitez utiliser le plan de charge, n'hésitez pas à [nous contacter](#) pour vérifier qu'il fait partie de votre pack ou pour faire évoluer votre abonnement.

Mise en place du plan de charge

- Rendez-vous dans **Configuration** → **Paramétrage** → **Editer le fichier de paramètres**



- Activez le paramètre **ext_chargeplan** en cliquant sur **Oui**
- A la ligne **chargeplan_period** vous pouvez sélectionner la période sur laquelle le plan de charge s'affichera

param ext_chargeplan	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
param chargeplan_period	30 jours

- N'oubliez pas de **sauvegarder** en bas de page

Accéder au plan de charge

Le plan de charge est désormais disponible dans l'onglet **Gestion de projet** → **Plan de charge**.



En fonction de votre type d'accès sur Opentime, vous aurez accès à des vues différentes du plan de charge :

- Les **administrateurs** ont accès à tous les plans de charge quel que soit la personne et le projet concerné. Ils ont également accès à une vue globale des projets.
- Les **responsables** ont accès aux projets et aux membres de leur équipe. Ils peuvent modifier le plan de charge de ces personnes tant qu'il n'est pas validé.
- Les **utilisateurs** ont accès à leur plan de charge en lecture seule uniquement.



Si vous avez besoin d'aide pour compléter le plan de charge et comprendre les différentes vues, rendez-vous sur la FAQ [Comment ajouter du temps dans le plan de charge d'un utilisateur ?](#)

Vous souhaitez en savoir plus sur le plan de charge et sur sa configuration dans Opentime ?

Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26