

## Comment valider et dévalider le plan de charge ?

J'ai commis une erreur dans le plan de charge d'un projet qui a déjà été validé. Comment réouvrir la saisie pour le modifier et valider de nouveau ?

Sur Opentime, seuls les administrateurs peuvent valider et dévalider le plan de charge.

Lorsqu'il est validé, il n'est plus possible de saisir des jours dans le plan de charge à moins de le dévalider dans les paramètres du projet ou du collaborateur concerné.

Vous pouvez en effet valider et dévalider la charge de travail planifiée **soit par utilisateur, soit par projet**.

## Valider et dévalider un plan de charge par utilisateur

Activer la validation du plan de charge par utilisateur

- Rendez-vous dans **Configuration** → **Paramétrage** → **Editer le fichier de paramètres**
- Activez le paramètre useroptions\_chargeplanvalidation en cliquant sur Oui
- Activez le paramètre chargeplan\_validation en cliquant sur Oui
- Désactivez le paramètre projectoptions\_chargeplanvalidation en cliquant sur Non
- N'oubliez pas de sauvegarder en bas de page

Configuration	<ul> <li>Editer le fichier de paramètres</li> </ul>	
Otilisateurs		00
Glients	param useroptions_chargeplanvalidation	ကြာoui Onor
Projets		
Jours fériés		
Absences	param chargeplan_validation	ရှာ္သoui Onor
Entités		
Centres de coûts		
Contacts	param projectoptions_chargeplanvalidation	🔾 oui 🕵 nor
Coût par métier		$\sim$
Frais		
Contraintes	Sauvegarder	
Lieux		
Périodes		
Options		
Paramétrage		
Support		

## Valider le plan de charge par utilisateur

Une fois la possibilité de valider activée, vous pouvez **valider le plan de charge** depuis la **vue Utilisateur** et la **vue Globale** en cliquant sur le bouton vert **Valider** en bas du tableau.

Si toute la période affichée est validée, le bouton n'apparaît pas et il n'est plus possible de modifier les données.

Si au moins une partie de la période n'est pas validée, le bouton **Valider** apparaît et il est possible de saisir des données sur au moins une partie de la saisie.

érer le plan de charge																		
2023	02/10		09/10		16/10		23/10		30/10		06/11		13/11		20/11		Total période	Total
ilient 1 - Projet 1	5 j	g	5 j	G	2 j	ø	5 j	G	4 j	G	1 j	0	5 j	Q	3 j	ø	30 j	30 j
llent 1 - Projet 1 Sous-projet 1		<mark>ଫ</mark> 1 J		G		a		Q		a	1j	ø		Q		Q	1)	1]
lient 1 - Projet 3		Q		Q	3 j	Q		G	1 j	Q	3 j	ø		Q	2 j	Q	9 j	9 j
otal hebdomadaire	5 j		5 j		5 J		5 j		5 j		5 j		5 j		5 J			
otal absences																		
otal demandes d'absences																		
otal disponible																		
	_			_		_		_				_		_		_		
									Sauve	garder								
									Mai	Intere								

## Dévalider le plan de charge par utilisateur

Pour dévalider le plan de charge :

- Rendez-vous dans Configuration → Utilisateurs
- Cliquez sur le nom d'un utilisateur pour faire apparaitre ses paramètres
- A la ligne Dernière validation du plan de charge indiquez une date antérieure à la date à laquelle vous souhaitez pouvoir modifier le plan de charge
- N'oubliez pas de cliquer sur le bouton Sauvegarder
- Vous pouvez désormais modifier le plan de charge et le valider de nouveau !

er	er 'utilisateurs'			Modifier les paramètres de Juliette Faru				
	\$ Séle	ectionner tous Désélectionner tous	Rechercher	Nom et prénom	Juliette Faru			
	Nom	Identifiant		Identifiant	juliette.faru@opentime.net			
	Alexis Aveline	alexis.aveline@opentime.net		Email				
	Bernard Belin	bernard.belin@opentime.net		Endpoint (Support)				
	Chicé Perry	chice.perry@cpentime.net		Acade .	Intileatory *			
	Eliott Martin	eliott.martin@opentime.net		Acces	unserver +			
	Fanny Fernadez	fanny.femandez@opentime.net		Changer le mot de passe				
	Juliette Fary	juliette.faru@opentime.net		Confirmer le mot de				
	Léa Seiler	lea seiler@noparking.net		passe				
	Martine Larosetta	martine.larosetta@opentime.net		Dernière validation du	20 11 2023			

Si vous souhaitez supprimer l'entièreté des informations saisies sur le plan de charge d'une date à une autre, il faudra passer par la vue projet en utilisant l'option de suppression en masse.

## Valider et dévalider un plan de charge par projet

Activer la validation du plan de charge par projet

- Rendez-vous dans Configuration → Paramétrage → Editer le fichier de paramètres
- Désactivez le paramètre useroptions\_chargeplanvalidation en cliquant sur Non
- Activez le paramètre chargeplan\_validation en cliquant sur Oui
- Activez le paramètre projectoptions\_chargeplanvalidation en cliquant sur Oui
- N'oubliez pas de sauvegarder en bas de page



### Valider le plan de charge par projet

Une fois la possibilité de valider activée, vous pouvez valider le plan de charge depuis la vue **Projet** et la vue **Projets** en cliquant sur le bouton vert **Valider** en bas du tableau.

Si toute la période affichée est validée, le bouton n'apparaît pas et il n'est plus possible de modifier les données.

Si au moins une partie de la période n'est pas validée, le bouton **Valider** apparaît et il est possible de saisir des données sur au moins une partie de la saisie.



Attention, la validation concerne toujours le projet parent. Si vous validez un sous-projet,
 tout le projet parent du sous-projet sera validé.

Vue utilisateur	Vue projet V	ue projets	Vue glo	bale							Filtrer
érer le plan de c	charge										
2023	02/10	0	9/10	16/10	23/10	30/10	06/11	13/11	20/11	Total période	Total
Slient 1 - Projet 1											
*											
Juliette Faru	5 j		5 j	2 j	5 j	4 j	1 j	5 j	3 j	30 j	30 j
Sous-projet 1											
*											
Juliette Faru							1]			1]	1)
Léa Seiler	1j		1 j	1 j	1 j	1 j	1 j	1 j	1j	8 j	8 j
Sous-total	11	1	I	1]	11	11	2 j	11	11		
Total	6 j	6	i	3 j	6 j	5 j	3 j	6 j	4 j		
						Vali	ler le projet Projet	1			
	-							5			

### Dévalider le plan de charge par projet

Pour dévalider le plan de charge :

- Rendez-vous dans Configuration → Projets
- Cliquez sur le nom du projet pour faire apparaitre ses paramètres
- A la ligne **Dernière validation du plan de charge** indiquez une date antérieure à la date à laquelle vous souhaitez pouvoir modifier le plan de charge
- N'oubliez pas de cliquer sur le bouton Sauvegarder
- Vous pouvez désormais modifier le plan de charge et le valider de nouveau !



Attention, vous pouvez uniquement dévalider le plan de charge à partir des paramètres des projets parents. Rendez-vous sur les fiches des projets de niveau 1 dans votre arborescence.

erer	'projets'			Modifier les paran	nètres d'un projet	
	\$ Sélection	nner tous Désélectionner tous	Rechercher	Client	Client 1 ÷	
	Client	Projet	Sous-projet	Projet	Projet 1	
	Client 1	Projet 1		Sous-projets	Sous-projet 1	
	Client 1	Projet 1	Sous-projet 1	Utilisateur	Alexis Aveline	Fanny Fernadez
	Client 1	Projet 2			Bernard Belin Chioé Perry	
	Client 1	Projet 3			Eliott Martin Juliette Faru	
	Super Client	Super Projet			Martine Larosetta	
	Super Client	Super Projet	Super sous-projet			ee >>
	\$ Sélection	nner tous Désélectionner tous		Dernière validation du	20 11 2023	

#### Suppression en masse

Si vous vous apercevez que vous avez fait une erreur sur une longue période dans votre saisie du plan de charge, pas d'inquiétude maintenant que vous l'avez dévalidé il existe une option pour supprimer les données en masse par projet.

- Pour cela, rendez-vous dans Gestion de projet → Plan de charge et saisissez le nom du projet dans le bouton bleu Vue Projet (sans s) en haut de la page.
- Dans la zone bleue située sous votre tableau de charge, vous retrouvez une ligne **Supprimer** le plan de charge entre ... et ....
- Indiquez les dates entre lesquelles vous souhaitez supprimer la charge saisie et cliquez sur le bouton bleu **Supprimer**.

Du	🗊 au		jajo	outer 1 j	sur	\$	
Ajouter Supprimer le plan de charge	entre 01 09	2022	60 et 01	09 2023	F	Supprimer	
Supprimer en masse la charge	de travail						

Le tour est joué !

# Vous souhaitez en savoir plus sur le plan de charge et sur sa configuration dans Opentime ?

Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26