

## Comment affecter un utilisateur sur un projet ?

Nous avons intégré un nouveau collaborateur dans notre entreprise la semaine passée. Pour l'instant il ne peut pas saisir son temps car il n'est pas affecté sur les projets sur lesquels il a commencé à travailler. Pouvez-vous me rappeler comme faire ?

Dans Opentime, pour qu'un utilisateur puisse saisir son temps, il faut qu'il soit affecté sur des projets.

Pour cela, deux solutions s'offrent à vous !

## **Première solution : l'onglet Utilisateurs**

- Rendez-vous dans Configuration → Utilisateurs
- A droite de chaque utilisateur, vous pouvez cliquer sur Affectations
- Cochez ensuite les clients et projets sur lesquels l'utilisateur travaille et sélectionnez **Affecter** dans la liste déroulante en haut ou en bas du tableau.

Configuration	Gérer 'utilisateurs'				
Mobile					
Utilisateurs			Sálectionner tous	Bechercher	
Clients		•			
Jours fériés		Nom	Identifiant	Accès	Affectatic
Absences		Alexis Aveline	alexis.aveline@opentime.net	utilisateur	Affectatio
Entités		Bernard Belin	bernard.belin@opentime.net	utilisateur	Affectatio
contacts		Chloé Perry	chloe.perry@opentime.net	utilisateur	Affectatio
par métier		Eliott Martin	eliott.martin@opentime.net	utilisateur	Affectatio
Frais		Fanny Fernadez	fanny.fernandez@opentime.net	utilisateur	Affectatio
Lieux		Juliette Faru	juliette.faru@opentime.net	utilisateur	Affectatio
Périodes		Léa Seiler	lea.seiler@noparking.net	administrateur	Affectatio
Options		Martine Larosetta	martine.larosetta@opentime.net	utilisateur	Affectatic
Support					

Se rendre dans les affectations d'un utilisateur

	\$ Sélection	ner tous Désélectionne	er tous Rechercher	
	Client	Projet	Sous-projet	Utilisateur
	Client 1	Projet 1		Fanny Fernadez, Léa Seiler
	Client 1	Projet 1	Sous-projet 1	8 utilisateurs
	Client 1	Projet 2		Eliott Martin, Fanny Fernadez, Juliette Faru, Léa Seiler
	Client 1	Projet 3		Eliott Martin, Juliette Faru, Léa Seiler
	Super Client	Super Projet		Fanny Fernadez, Léa Seiler
2	Super Client	Super Projet	Super sous-projet	Chloé Perry, Fanny Fernadez, Léa Seiler

Affecter un utilisateur sur plusieurs projets

Les lignes vertes correspondent aux projets sur lesquels l'utilisateur est affecté et les lignes rouges aux projets sur lesquels il n'est pas affecté.

Cette solution est plus adaptée si vous souhaitez affecter un utilisateur à un grand nombre de projets notamment dans le cas de l'onboarding d'un nouveau collaborateur.

Si **plusieurs utilisateurs travaillent sur les mêmes projets**, vous pouvez aussi simplement copier les affectations d'un utilisateur à un autre.

Pour cela :

- Rendez-vous dans Configuration → Utilisateurs
- Cliquez sur Affectations à droite de la ligne de l'utilisateur dont vous souhaitez copier les affectations (utilisateur A)
- Sous le tableau et le numéro de page, dans la zone bleue, indiquez le nom de l'utilisateur à qui vous souhaitez appliquer ou ajouter ces affectations dans une des cases blanches (utilisateur B).

La ligne **Appliquer ces affectations à** supprimera les affectations précédentes de l'utilisateur B et les remplacera par celles de l'utilisateur A.

La ligne **Ajouter ces affectations à** conservera les affectations précédentes de l'utilisateur B et ajoutera les affectations de l'utilisateur A en plus.

Appliquer ces affe	ectations à Chloé Pe	rry 🗢 Appliquer	
Ajouter ces affect	ations à	Ajouter	
Ajouter toutes le	es affectations		

Transférer les affectations d'un utilisateur à un autre

## **Deuxième solution : l'onglet Projets**

- Rendez-vous dans Configuration → Projets
- Cliquez sur un projet ou créez un nouveau projet.
- Dans ses paramètres vous pouvez ajouter directement un ou plusieurs sur le projet dans le champ **Utilisateur** en utilisant les flèches ou en double cliquant sur le nom de la personne.

Client	Client 1 ‡	
Projet	Projet 3	
Utilisateur 🔂	Alexis Aveline Bernard Belin Chloé Perry Fanny Fernadez Martine Larosetta	Eliott Martin Juliette Faru Léa Seiler
		<< > Sélectionnel tous

Affecter des utilisateurs sur un projet



Vous pouvez également choisir de copier les affectations d'un projet à un autre. Pour cela :

- Rendez-vous dans Configuration → Projets
- Cliquez sur le projet dont vous souhaitez copier les utilisateurs (projet 1).
- Sous le bouton **Sauvegarder**, dans la zone bleue, indiquez le projet sur lequel vous souhaitez ajouter des affectations dans une des cases blanches (projet 2).

La ligne **Appliquer ces affectations à** supprimera les affectations précédentes du projet 2 et les remplacera par celles du projet 1.

La ligne **Ajouter ces affectations à** conservera les affectations précédentes du projet 2 et ajoutera les affectations du projet 1 en plus.

**Attention :** afin de copier les affectations du projet 1, vous devez les avoir sauvegardées auparavant à l'aide du bouton **Sauvegarder**.

	Appliquer ces affectations Ajouter ces affectations à	à 🗹 Client 1 - Projet 2	Appliquer Ajouter
--	--	-------------------------	----------------------

Transférer les affectations d'un projet à un autre



Cette solution vous sera particulièrement utile dans le cas de projets qui reviennent périodiquement avec la même équipe affectée.

Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26