



# Comment dévalider la saisie de temps ?



*Un de mes collaborateurs a fait une erreur dans sa saisie de temps alors qu'elle a déjà été validée. Est-il possible de dévalider la saisie pour modifier le temps ?*



Dans Opentime, une fois le temps validé, il n'est plus possible de modifier la saisie du temps directement dans l'onglet Temps.

Toutefois, vous pouvez **dévalider la saisie si vous êtes responsable ou administrateur**.

## J'ai un statut administrateur

Rien de plus simple pour dévalider la saisie du temps !

- Rendez-vous dans la saisie de temps de l'utilisateur concerné en cliquant sur **Temps** puis en inscrivant son nom dans la zone bleue **Vue collaborateur** en haut de la page
- En bas de cette page, sous le tableau du temps, vous retrouverez une **zone bleue** « *Changer la date de validation au* » avec une date
- **Indiquez la date** à partir de laquelle vous souhaitez débloquer la saisie puis cliquez sur **Changer**

Récupérer le temps saisi dans le planning en

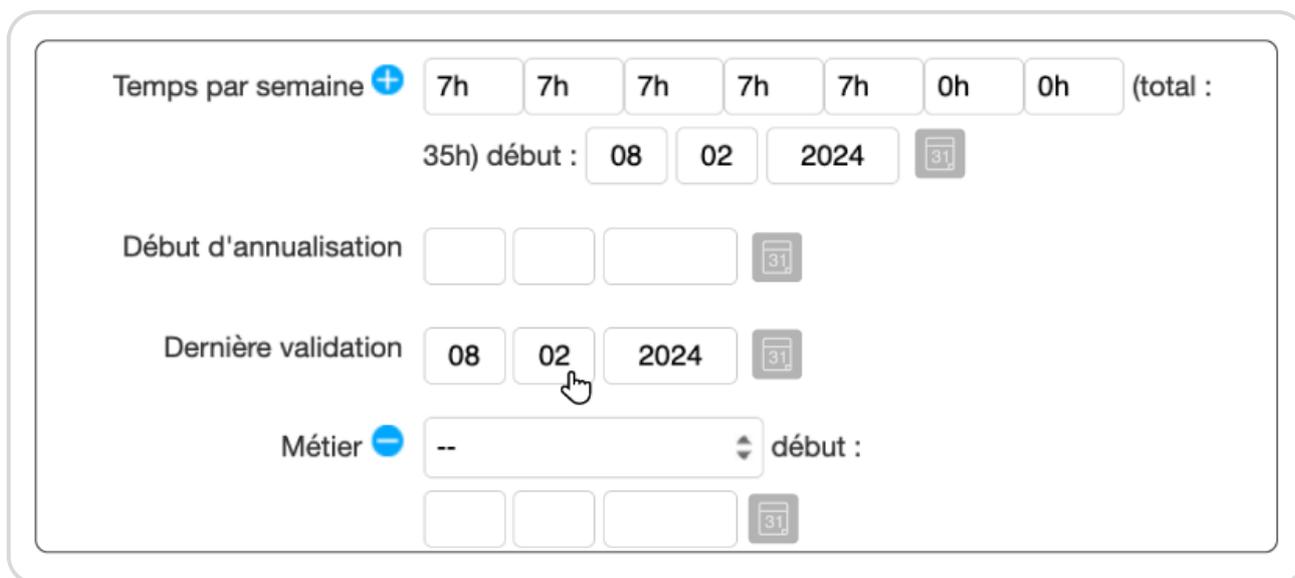
Changer la date de validation au    

Vous pouvez désormais modifier la saisie de temps.

## J'ai un statut responsable

Si vous êtes responsable, vous n'avez pas accès aux mêmes droits qu'un administrateur. Il vous est tout de même possible de **dévalider la saisie de temps d'un salarié de votre équipe** en vous rendant dans sa **fiche utilisateur**.

- Rendez-vous sur **Configuration** → **Utilisateurs**
- Cliquez sur le profil de l'utilisateur concerné dans **Gérer Utilisateurs**
- Remplacez la date de dernière validation par une date antérieure au jour que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur le bouton vert **Sauvegarder** en bas de la fenêtre



The screenshot shows a configuration window for a user. It includes the following fields:

- Temps par semaine** (+): 7h, 7h, 7h, 7h, 7h, 0h, 0h (total : 35h) début : 08, 02, 2024 [31]
- Début d'annualisation**: [ ] [ ] [ ] [31]
- Dernière validation**: 08, 02, 2024 [31] (with a mouse cursor over the 02)
- Métier** (-): -- début : [ ] [ ] [ ] [31]

Date de dernière validation



La date inscrite dans **Dernière validation** permet à l'utilisateur de saisir toutes ses heures à partir de ce jour-là. Si vous souhaitez commencer à saisir du temps le 09/02/2024 il faudra alors indiquer une date de dernière validation au 08/02/2024.

*Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](https://www.opentime.fr)  
Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime  
à [support@opentime.net](mailto:support@opentime.net) ou au 03 20 06 51 26*