



Comment dévalider la saisie de temps ?



Un de mes collaborateurs a fait une erreur dans sa saisie de temps alors qu'elle a déjà été validée. Est-il possible de dévalider la saisie pour modifier le temps ?



Dans Opentime, une fois le temps validé, il n'est plus possible de modifier la saisie du temps directement dans l'onglet Temps.


Toutefois, vous pouvez **dévalider la saisie si vous êtes responsable ou administrateur**.

J'ai un statut administrateur

Rien de plus simple pour dévalider la saisie du temps !

- Rendez-vous dans la saisie de temps de l'utilisateur concerné en cliquant sur **Temps** puis en inscrivant son nom dans la zone bleue **Vue collaborateur** en haut de la page
- En bas de cette page, sous le tableau du temps, vous retrouverez une **zone bleue** « *Changer la date de validation au* » avec une date
- **Indiquez la date** à partir de laquelle vous souhaitez débloquer la saisie puis cliquez sur **Changer**

Récupérer le temps saisi dans le planning en

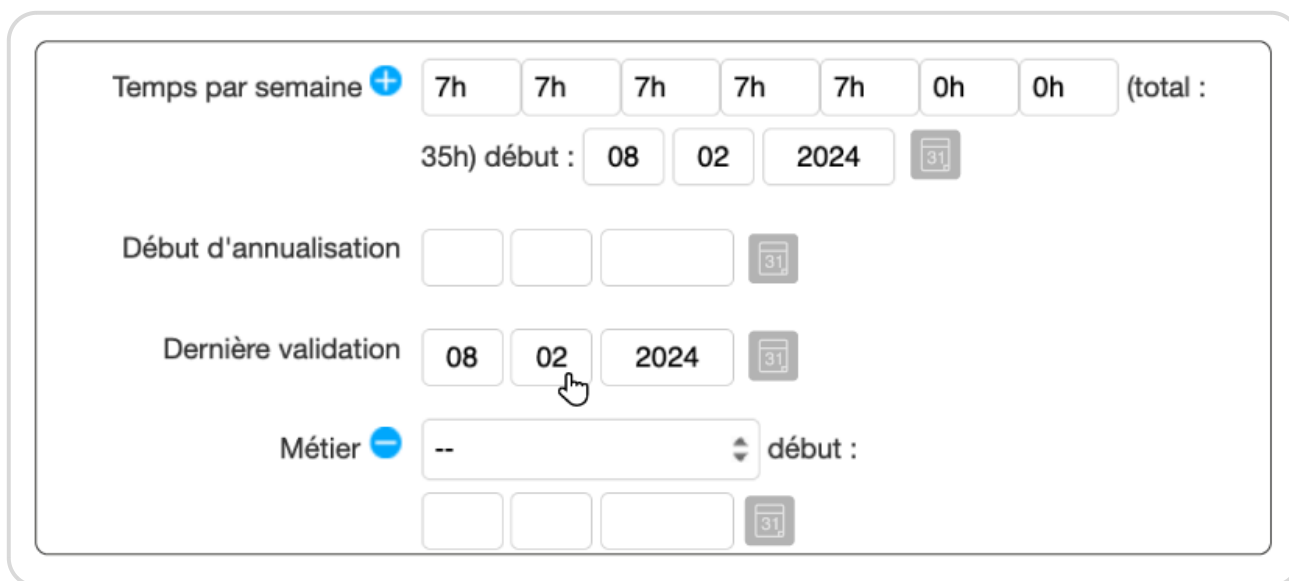
Changer la date de validation au 

Vous pouvez désormais modifier la saisie de temps.

J'ai un statut responsable

Si vous êtes responsable, vous n'avez pas accès aux mêmes droits qu'un administrateur. Il vous est tout de même possible de **dévalider la saisie de temps d'un salarié de votre équipe** en vous rendant dans sa **fiche utilisateur**.

- Rendez-vous sur **Configuration** → **Utilisateurs**
- Cliquez sur le profil de l'utilisateur concerné dans **Gérer Utilisateurs**
- Remplacez la date de dernière validation par une date antérieure au jour que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur le bouton vert **Sauvegarder** en bas de la fenêtre



The screenshot shows a configuration window for a user. At the top, there is a section for weekly hours: 'Temps par semaine' with a plus icon, followed by six input boxes containing '7h', '7h', '7h', '7h', '7h', and '0h', and another '0h' box. To the right of these boxes is the text '(total : 35h)'. Below this is a 'début :' label followed by three input boxes containing '08', '02', and '2024', and a calendar icon with '31'. The next section is 'Début d'annualisation' with three empty input boxes and a calendar icon with '31'. The 'Dernière validation' section has three input boxes containing '08', '02', and '2024', with a mouse cursor pointing at the '02' box, and a calendar icon with '31'. The 'Métier' section has a minus icon, an input box containing '--', a dropdown arrow, and the text 'début :'. Below this are three empty input boxes and a calendar icon with '31'.

Date de dernière validation



La date inscrite dans **Dernière validation** permet à l'utilisateur de saisir toutes ses heures à partir de ce jour-là. Si vous souhaitez commencer à saisir du temps le 09/02/2024 il faudra alors indiquer une date de dernière validation au 08/02/2024.

Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](https://www.opentime.fr)

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26