

Comment modifier les heures de travail par défaut des utilisateurs ?



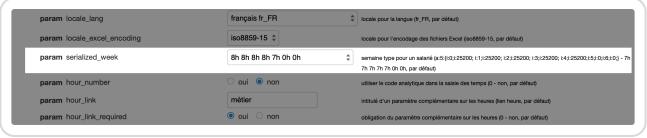
Par défaut, Opentime intègre pour chaque utilisateur une semaine de 8 heures de travail par jour. Nous souhaiterions modifier ce paramètre et compter 7h pour le vendredi. Comment devons-nous procéder?



- Rendez-vous sur Configuration → Paramétrage → Editer le fichier de paramètres
- Au paramètre serialized_week, sélectionnez le format qui vous convient dans la liste déroulante
- Sauvegardez vos modifications
- La semaine type est donc automatiquement modifiée pour les nouveaux utilisateurs



Vous pouvez ainsi remplacer la durée initiale de la journée de travail hebdomadaire évaluée à 7h par 8h, 7h30, 7h48 ou sélectionner une semaine de 8h avec 7h le vendredi.

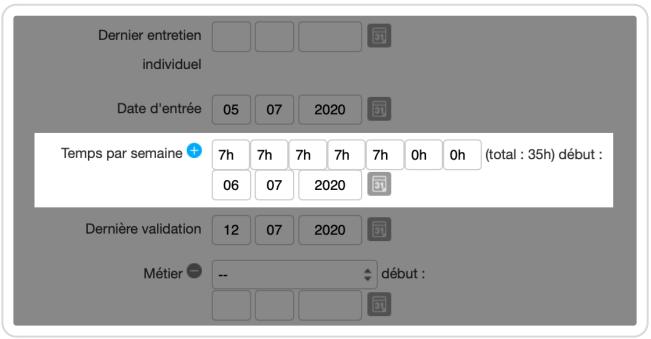


Paramètre de semaine type

En ce qui concerne les utilisateurs déjà existants, vous avez également la possibilité de personnaliser leur semaine de travail.

- Rendez-vous sur Configuration → Utilisateurs
- Cliquez sur le nom d'un utilisateur pour faire apparaitre sa fiche de paramètres
- Indiquez son nombre d'heures par jour dans **Temps par semaine** ou cliquez sur le **plus bleu** et ajoutez un nouveau temps par semaine à une date ultérieure

• N'oubliez pas de Sauvegarder



Changer le temps par semaine sur la fiche utilisateur

Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26