



Comment modifier les heures de travail par défaut des utilisateurs ?



Par défaut, Opentime intègre pour chaque utilisateur une semaine de 8 heures de travail par jour. Nous souhaiterions modifier ce paramètre et compter 7h pour le vendredi. Comment devons-nous procéder ?



- Rendez-vous sur **Configuration** → **Paramétrage** → **Editer le fichier de paramètres**
- Au paramètre **serialized_week**, sélectionnez le format qui vous convient dans la liste déroulante
- Sauvegardez vos modifications
- La **semaine type** est donc automatiquement modifiée pour les nouveaux utilisateurs



Vous pouvez ainsi remplacer la durée initiale de la journée de travail hebdomadaire évaluée à 7h par 8h, 7h30, 7h48 ou sélectionner une semaine de 8h avec 7h le vendredi.

param	locale_lang	français fr_FR	locale pour la langue (fr_FR, par défaut)
param	locale_excel_encoding	iso8859-15	locale pour l'encodage des fichiers Excel (iso8859-15, par défaut)
param	serialized_week	8h 8h 8h 8h 7h 0h 0h	semaine type pour un salarié (a:5;i:0;i:25200; i:1;i:25200; i:2;i:25200; i:3;i:25200; i:4;i:25200;i:5;i:0;i:6;i:0;} - 7h 7h 7h 7h 0h 0h, par défaut)
param	hour_number	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	utiliser le code analytique dans la saisie des temps (0 - non, par défaut)
param	hour_link	métier	intitulé d'un paramètre complémentaire sur les heures (lien heure, par défaut)
param	hour_link_required	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	obligation du paramètre complémentaire sur les heures (0 - non, par défaut)

Paramètre de semaine type

En ce qui concerne les utilisateurs déjà existants, vous avez également la possibilité de personnaliser leur semaine de travail.

- Rendez-vous sur **Configuration** → **Utilisateurs**
- Cliquez sur le nom d'un utilisateur pour faire apparaître sa fiche de paramètres
- Indiquez son nombre d'heures par jour dans **Temps par semaine** ou cliquez sur le **plus bleu** et ajoutez un nouveau temps par semaine à une date ultérieure

- N'oubliez pas de **Sauvegarder**

Dernier entretien
individuel

31


Date d'entrée

05

07

2020

31

Temps par semaine 

7h

7h

7h

7h

7h

0h

0h

(total : 35h) début :

06

07

2020

31


Dernière validation

12

07

2020

31

Métier 

--

31

début :

Changer le temps par semaine sur la fiche utilisateur

Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](https://opentime.fr)

*Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime
à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26*