

Comment obtenir un export Excel des congés et absences saisis sur Opentime ?

J'ai besoin d'un export qui récapitule les congés pris par mon équipe cette année pour fournir à notre cabinet de paie. Comment générer ce fichier ?

Vous pouvez générer différents exports Excel via votre instance Opentime dans l'onglet Reporting

. Les exports des congés et absences sont disponibles en quelques clics pour vous aider dans vos démarches de paie.

Vous y retrouverez deux types de fichiers :

- Le fichier **Détails absences** vous fournit en détails jour par jour les congés posés et validés des collaborateurs sélectionnés sur la période choisie
- La liste des absences vous présentera de manière plus concise les informations des congés, en regroupant les congés posés et validés par périodes

Pour obtenir ces fichiers :

- Rendez-vous sur **Reporting** → **Export Excel**
- Choisissez tout d'abord le type d'export qui vous intéresse dans la liste déroulante Fichier
 Excel
- La page s'adapte automatiquement à l'export choisi pour vous permettre de sélectionner les données correspondantes. Choisissez la période, les utilisateurs concernés et le type d'absence que vous souhaitez.
- Cliquez ensuite sur le bouton vert Créer



Si vous ne sélectionnez rien dans une catégorie, toutes les données de cette catégorie
 seront exportées. Dans l'exemple ci-dessous, si vous ne sélectionnez aucun collaborateur,
 l'export inclura les informations de tout le monde.

Fichier Excel	liste absences
Du	01 07 2024
Au	31 08 2024
oliaborateur 🖶	Dupont Marie Durand Marc Marta Alain Eva Devi Maxime Laurent
	<< >>
	Sélectionner tous
Absence	Jour férié Maladie Récupération Week end
	<< >>
	Sélectionner tour

Exporter des informations dans un fichier Excel

Un fichier Excel est généré et il inclue dans son nom **le type d'export et la date d'exportation**, retrouvez-le dans vos téléchargements !

Il s'agit d'un **export Excel brut** que vous pouvez donc modifier en fonction de vos besoins.

Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26