



Comment un chef de projet peut-il avoir accès à son équipe et à ses missions ?

“

Le chef de projet de notre entreprise n'a pas accès à l'activité de ses salariés dans Opentime et ne peut rentrer du temps sur ses missions. Comment régler ce problème ?

”

Accès à l'équipe

Dans un premier temps, il faut s'assurer que le chef de projet ou autre supérieur hiérarchique a un statut sur Opentime qui lui donne accès à l'activité de son équipe.

Pour cela, il faut qu'il possède un accès **responsable** ou **administrateur**.

Vous pouvez consulter les différents accès pour choisir le plus approprié (souvent **responsable** pour un chef de projet).

Pour vérifier ou changer le type d'accès :

- Rendez-vous sur **Configuration** → **Utilisateur**
- Cliquez sur le nom de la personne concernée
- Dans la liste déroulante **Accès**, sélectionnez **responsable** et validez

Modifier les paramètres de MARTA Alain

Nom et prénom MARTA Alain

Identifiant amarta

Email

Accès responsable

Changer le mot de passe administrateur

Confirmer le mot de passe archivé

passé

Par la suite, pour que votre chef de projet voit l'activité de ses salariés, retournez dans ses **préférences utilisateur** et ajoutez les salariés en question dans son **équipe**, puis validez.

Si vous ajoutez également des personnes dans la catégorie **Responsable**, cela signifie qu'une personne aura accès à l'activité du chef de projet à son tour.

Dernière validation 27 11 2020 

Métier  Direction début :

01 06 2020 

Équipe

MARTINA Louise

<< >>

Sélectionner tous

DUPONT Marie
HERVE Gerard
PERRI Chloé
PORTIER Alexia

Responsable

DUPONT Marie
HERVE Gerard
MARTINA Louise
PERRI Chloé
PORTIER Alexia

<< >>

Sélectionner tous

--

Accès aux missions

Si le chef de projet n'a pas accès à certaines missions, c'est qu'il n'est pas encore considéré **chef de projet** pour le projet concerné dans Opentime.

- Rendez-vous sur **Configuration** → **Projets**
- Cliquez sur le nom du projet concerné
- Ajoutez l'utilisateur dans la liste de l'équipe du projet grâce aux flèches et sauvegardez

Modifier les paramètres d'un projet

Client Société Albert

Projet Aménagement bâtiment 3

sous-projets Aménagement extérieur, Aménagement intérieur - aile Nord, Aménagement intérieur - aile Sud

Utilisateur +

DUPONT Marie HERVE Gerard MARTINA Louise PERRI Chloé	<< >> Sélectionner tous	MARTA Alain PORTIER Alexia
---	-------------------------------	-------------------------------

Type de temps

Temps facturable Temps non facturable	<< >> Sélectionner tous	--
--	-------------------------------	----

Statut Ajouter un nouveau statut

Sauvegarder

Ajouter des utilisateurs sur un projet

Alain Marta fait désormais parti de l'équipe. Il pourra donc suivre l'avancement de ses missions et en extraire les temps passés au format Excel.

*Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr
Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime
à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26*