



# Comment valider plusieurs notes de frais en une seule fois ?



*Pour la gestion des frais, Opentime nous est utile pour faire un suivi fin rattaché au suivi budgétaire des projets. Mais la validation individuelle de chaque note de frais n'a pas d'intérêt pour nous. Est-il possible de valider plusieurs frais en une seule fois ?*



Une fois que le collaborateur a saisi ses différents frais :

- Rendez-vous dans **Ressources humaines** → **Frais**
- Rendez-vous dans la **Vue Globale** en haut à gauche. Les notes de frais en cours de traitement s'affichent alors sur votre écran
- Vous pouvez cocher la petite case bleue à gauche des notes de frais que vous souhaitez valider ou cliquer sur **Sélectionner tous** pour cocher toutes les notes de frais si vous souhaitez toutes les valider

The screenshot shows the 'Gérer les notes de frais' interface. At the top, there are tabs for '+ Frais', 'Vue utilisateur', and 'Vue globale', along with a 'Filtrer' button. Below the tabs, the title 'Gérer les notes de frais' is displayed. The main content is a table with the following columns: Jour, Utilisateur, Client / projet, Type, Montant, Statut, and Description. The table is filtered to show 'À VALIDER' items. The rows are as follows:

Jour	Utilisateur	Client / projet	Type	Montant	Statut	Description
10/02/2025	Elliott Martin	Client 1 - Projet 1	transport avec TVA	92,00 €	En cours	Trajet en train
06/02/2025	Bernard Balin	Client 1 - Projet 1 -- Sous-projet 1	hôtel avec TVA	125,00 €	En cours	Nouvelle chaise
06/02/2025	Martine Larosetta	Client 1 - Projet 1 -- Sous-projet 1	transport avec TVA	525,00 €	En cours	Divers aller-retours en train
04/02/2025	Juliette Faru	Client 1 - Projet 3	parking	12,00 €	En cours	
03/02/2025	Elliott Martin	Client 1 - Projet 1	divers avec TVA	218,00 €	En cours	Rendez-vous client

Below the table, there are three action buttons: 'Valider' (green), 'Mettre en attente' (orange), and 'Refuser' (red). At the bottom, there is a search bar and two buttons: 'Sélectionner tous' and 'Désélectionner tous'.

- Cocher les notes de frais ou cliquer sur Sélectionner tous

En cliquant sur le bouton vert **Valider** qui s'affiche sous les notes de frais vous validez toutes les notes sélectionnées. Vous pouvez également sélectionner **Changer le statut en...** puis **validé** en bas à gauche dans les listes déroulantes pour la même action.

The screenshot shows the 'Gérer les notes de frais' interface. At the top, there are tabs for '+ Frais', 'Vue utilisateur', and 'Vue globale', along with a 'Filtrer' button. The main table is titled 'À VALIDER' and contains the following data:

Jour	Utilisateur	Client / projet	Type	Montant	Statut	Description	
<input checked="" type="checkbox"/>	10/02/2025	Elliott Martin	Client 1 - Projet 1	transport avec TVA	92,00 €	En cours	Trajet en train
<input checked="" type="checkbox"/>	06/02/2025	Bernard Belin	Client 1 - Projet 1 -- Sous-projet 1	hôtel avec TVA	125,00 €	En cours	Nouvelle chaise
<input type="checkbox"/>	06/02/2025	Martine Larosetta	Client 1 - Projet 1 -- Sous-projet 1	transport avec TVA	525,00 €	En cours	Divers aller-retours en train
<input checked="" type="checkbox"/>	04/02/2025	Juliette Faru	Client 1 - Projet 3	parking	12,00 €	En cours	
<input type="checkbox"/>	03/02/2025	Elliott Martin	Client 1 - Projet 1	divers avec TVA	216,00 €	En cours	Rendez-vous client

Below the table, there are three action buttons: 'Valider' (green), 'Mettre en attente' (orange), and 'Refuser' (red). A dropdown menu is open over the 'Changer le statut en...' button, showing options: 'proposition en cours en attente', 'validé', and 'refusé'. The 'validé' option is highlighted. At the bottom, there are buttons for 'Sélectionner tous' and 'Désélectionner tous'.

Valider les frais

La page **Gérer les notes de frais** se met alors à jour avec les notes de frais qui ont changé de statut vers un statut **Validé**.

The screenshot shows the 'Gérer les notes de frais' interface after validation. The table is now titled 'À PAYER' and contains the following data:

Jour	Utilisateur	Client / projet	Type	Montant	Statut	Description	
<input type="checkbox"/>	10/02/2025	Elliott Martin	Client 1 - Projet 1	transport avec TVA	92,00 €	Validé	Trajet en train
<input type="checkbox"/>	06/02/2025	Bernard Belin	Client 1 - Projet 1 -- Sous-projet 1	hôtel avec TVA	125,00 €	Validé	Nouvelle chaise
<input type="checkbox"/>	04/02/2025	Juliette Faru	Client 1 - Projet 3	parking	12,00 €	Validé	

Below the table, there is a single action button: 'Payer' (green).

Notes de frais validées

*Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](https://www.opentime.fr)*

*Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à [support@opentime.net](mailto:support@opentime.net) ou au 03 20 06 51 26*