

Comment générer un rapport avec les utilisateurs archivés ?

Certains utilisateurs ont quitté notre entreprise. Je les ai archivé dans Opentime mais je voudrais pouvoir accéder à leurs historiques à tout moment. Comment faire ?

Un utilisateur archivé n'a plus accès au logiciel et il n'est plus possible pour lui de se connecter. Mais pas de panique, son historique reste consultable à tout moment !

Pour avoir accès à ces données :

- Rendez-vous tout simplement sur l'onglet **Reporting** → **Rapport**
- Cliquez sur l'icône + en bleu à droite du mot Utilisateur
- Apparaîtra alors un encadré avec un bouton bleu Afficher les utilisateurs archivés
- Cliquez sur ce bouton pour afficher tous les utilisateurs dans le sélecteur
- Il ne vous reste plus qu'à sélectionner les utilisateurs concernés et à créer votre rapport

Du	01 12 2020	3
Au	31 12 2020	3
Utilisateur <table-cell-rows></table-cell-rows>	HERVE Gerard MARTA Alain MARTINA Louise PERRI Chloé PORTIER Alexia	Sélectionner tous



Masquer metier: Direction	Technicien(ne)	Développeur	Responsable d'équipe
direction:			
service:			
Afficher les utilisa	ateurs archivés		

Pour aller plus vite, si vous souhaitez intégrer **tous** les utilisateurs archivés dans un rapport, il suffit de ne sélectionner **aucun** utilisateur. Opentime comprend alors qu'il faut tous les intégrer au rapport !

Dans cet exemple, on se sélectionne aucun des 5 utilisateurs et le rapport de congés suivant sera pourtant généré avec 7 utilisateurs dont Gerard Hervé et Marie Dupont, archivés.

Créer un nouveau ra	apport
Du	01 12 2020 🗐
Au	31 12 2020 🗊
Utilisateur 🕁	HERVE Gerard MARTA Alain MARTINA Louise PERRI Chloé PORTIER Alexia
Projet 🚭	Cuisine Bogota - Assemblage Sélectionner tous Cuisine Bogota - Assemblage Réfrigérateur & Placards Cuisine Bogota - Assemblage Tiroirs Cuisine Lisbonne 2 - Finition Cuisine Lisbonne 2 - Finition Joints Cuisine Lisbonne 2 - Finition Portes Cuisine Londres 32 - Construction

Sélection d'aucun utilisateur



Rapport de congés avec utilisateurs archivés

Extrait de l'aide en ligne du site Opentime.fr

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26