



# Comment affecter un métier à un salarié ?

“

*Pour les coûts horaires, nous avons un tableau avec direction, admin, etc. Mais comment affecter un utilisateur à un métier en particulier ?*

”

- Rendez-vous dans **Configuration** → **Options** → **Modifier les options des métiers**
- Ajoutez autant de métiers que vous le souhaitez dans la colonne **Nom**
- Vous pouvez même ajouter un **numéro** pour les catégoriser
- N'oubliez pas de **sauvegarder**

Supprimer du temps à des collaborateurs archivés

**Modifier les options des métiers**

Modifier les avancements des projets

Modifier les options d'un métier

Modifier les options de la base données

Déplacer les données d'un projet

Créer une nouvelle sauvegarde

Basculer sur l'interface mobile

### Modifier les options des métiers

Nom	Numéro	Archivé
		<input type="checkbox"/>
Architecte		<input type="checkbox"/>
Chargé d'études		<input type="checkbox"/>
Chargé de conception		<input type="checkbox"/>
Chef de projet		<input type="checkbox"/>
Commis d'architecte		<input type="checkbox"/>
Responsable d'équipe		<input type="checkbox"/>

Sauvegarder

Ajouter des métiers

Vous pouvez désormais vous rendre dans les préférences utilisateur et choisir un métier dans la liste que vous venez de créer.

- Pour cela, rendez-vous dans **Configuration** → **Utilisateurs**
- Cliquez sur le nom d'un utilisateur pour faire apparaître ses paramètres

- Dans **Métier** vous pouvez choisir le métier dans la liste déroulante et indiquer une **date de début** dans les cases situées en dessous
- N'oubliez pas de **sauvegarder** en bas de la fiche



*Si vous cliquez sur le **+ bleu** à droite de Métier, vous pouvez également ajouter un nouveau métier à une date ultérieure si le salarié a évolué.*

Affecter un métier à un collaborateur

Vous pouvez également attribuer un coût horaire à chaque métier pour suivre votre budget plus précisément en fonction des heures de travail de vos salariés.

*Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](http://Opentime.fr)*

*Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à [support@opentime.net](mailto:support@opentime.net) ou au 03 20 06 51 26*